

Pernova Hariduskeskuse kodukord

Kodukord kinnitatakse „Huvikooli seaduse” §14 lg3 p5 ja

Pärnu Linnavalitsuse 18.juuni 2015 määrusega nr 23 kinnitatud „Pernova Hariduskeskuse põhimääruse” §8 lg7 p6 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Pernova Hariduskeskuse (kooli) toimimise alused on sätestatud kooli põhimääruses, kooli õppekavas ja neile toetuvates teistes kooli dokumentides.

1.2. Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele (pedagoogid ja teised töötajad) täitmiseks kohustuslik.

1.3. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse koolis õpilase suhtes põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

1.4. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile, ürituste kavale koolis või väljaspool, kooli ekskursiooni, külastuse, õppelaagrina.

1.5. Tehnikamaja avatakse kell 8.00 ja suletakse peale õppetundide lõppu v.a päevadel kui seadusest tulenevalt või vastavalt direktori käskkirjale on määratud teisiti. Loodusmaja avatakse kell 9.00 ning suletakse kell 18.00. Motomaja on avatud vähemalt 30 minutit enne õppetunni algust.

1.6 Kooli õppeaastat alustatakse huviringide lastevanemate koosolekutega. Õppeaasta lõpus toimub kooli ühine lõpuüritus.

1.7 Kooli õppehoonetes kasutatakse videovalvet.

1.7. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel www.pernova.ee.

1.8. Õpilaste osalus õppetöös kajastatakse tunnijärgselt e-päevikus.

2. Kooli vastuvõtmine ja koolist lahkumine ning õppemaksud

2.1. Õpilase kooli vastuvõtmise aluseks on tema seadusliku esindaja (edaspidi lapsevanema) avaldus.

2.2. Kui õpilane ei ole rahvastiku registri andmetel Pärnu linna kodanik on õppuril lisaks lapsevanema avaldusele vajalik ka elukohajärgse kohaliku omavalitsuse poolne garantiikiri.

2.3. Avalduste esitamine toimub läbi Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO (edaspidi ARNO)

2.4. Kui õppuril ei võimaldata garantiikirja omavalitsuse poolt on lapsevanem kohustatud tasuma õppemaksu lisaks kuumaksule linna poolt kehtestatud garantii summale.

2.5. Avalduse ja garantiikirja alusel sõlmib Pernoova Hariduskeskuse direktor ARNO-s lapsevanemaga tasulise teenuse maksmise lepingu.

2.6. Õppemaksu suurus ja tasumise kohustus tuleneb Pärnu Linnavalitsuse määrusest.

2.7. Õppetasu maksmise soodustuse rakendamise aluseks on huvikooli direktorile esitatud õppetasu maksja või huvikooli õpetaja sellekohane avaldus koos põhjendava selgitusega.

2.8. Õppetasu maksmise soodustuse rakendamise otsustab huvikooli õppenõukogu ja kinnitab huvikooli direktor käskkirjaga.

2.9. Vabade õppekohtade olemasolul võib õppurite huvikooli vastuvõtmine toimuda kogu õppeperioodi vältel.

2.10. Õppuri huvikoolist väljaarvamisel lapsevanema taotluse alusel esitab lapsevanem ARNO-s sellekohase taotluse vähemalt kaks nädalat enne õppuri huvikoolist lahkumist.

2.11. Õppuri huvikoolist väljaarvamine huvikooli algatusel toimub juhul, kui:

- õppuri õppetundidest põhjusteta puudumine ületab 50% õppeaasta vältel;
- õppuri õpitulemused on mitterahuldavad õppeaasta vältel;
- õppur ei täida huvikooli kodukorda ja/või eirab üldtunnustatud käitumisnorme;
- õppetasu maksmise võlgnevus ületab ühe kuu alates maksmise tähtajast.
- Õppuri huvikoolist väljaarvamine huvikooli algatusel kooskõlastatakse huvikooli õppenõukoguga.

3. Õppuri õigused ja kohustused

3.1. Kõik õpetajad, õpilased ja kooli töötajad austavad kõigi õpilaste õigust õppida.

3.2. Õpilasel on õigus:

- valida oma huvidele ja võimetele vastav huviring/ringid;
- õppida ja saada õpetatud vastavalt valitud õppekavale ja tunniplaanile;
- osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- kasutada muid seaduse ja huvikooli põhimäärusega kehtestatud õigusi;
- olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;

3.2. Õppur on kohustatud:

- järgima kooli kodukorda;
- vastutama oma isiklike asjade eest;
- kandma hoolt puhtuse ja korra eest kooliruumides. Klassist lahkudes jälgima, et tema töökoht jääb korda;
- võtta osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus,
- aegsasti teatada puudumisest haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel;
- suhtuma heaperemehelikult kooli inventari ja õppevahenditesse;
- käituma üldtunnustatud käitumisreeglite kohaselt;
- täitma huvikooli juhtkonna, õpetajate ja koolitöötajate korraldusi;
- kooli siseruumides kandma vahetusjalatseid;
- nutiseadmete kasutamise vajalikkuse üle õppetunnis otsustab huviringi õpetaja.

3. Lapsevanema õigused ja kohustused

3.1. Lapsevanemal on õigus:

- nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
- olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks

3.2. Lapsevanema kohustused:

- õppeaasta alguses osaleda huviringi lastevanemate koosolekul

4. Õpilaste tunnustamine ja mõjutamine

4.1. Õpilaste tunnustamiseks teeb õpetaja omapoolsed ettepanekud alljärgnevate kriteeriumide alusel:

- osalemisest ringitöö tundidest
- kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, konverentsidel, üritustel, esitlustel jne
- saavutatud tulemused
- töö vabatahtlikuna kooli üritustel
- ringitöös osalemise kestus (aastad)
- silmapaistva heateo eest.
- tegutsemine liidrina, juhina.

4.2. Õpilase tunnustamise meetodid on:

- õpetaja suuline kiitus;
- õpetaja kirjalik kiitus koju teatamisega;
- direktori käskkirjaline tunnustus;
- autasustamine kooli tänukirjaga;

4.3. Õpilase mõjutamise meetodid on:

- õpetaja suuline märkus;
- õpetaja kirjalik märkus koju teatamisega;
- direktori käskkirjaline noomitus;
- direktori käskkirjaline vali noomitus;
- õpilase ja lapsevanema väljakutsumine kooli direktori juurde;
- õpilase kustutamine õpilaste nimekirjast.

5. Käskkirja jõustumine

Kodukord kehtib käesoleva käskkirja andmisest alates.

Läbi arutatud ja kinnitatud Pernova Hariduskeskuse 29.03.2019 toimunud õppenõukogus.