

Pernova Hariduskeskuse isikuandmete töötlemine ja kaitse

1. Üldsätted

- 1.1 Pernova Hariduskeskus (registrikood 75000393; aadress Kooli 6b, Pärnu 80019) puutub tegevuse käigus kokku füüsilise isiku andmetega.
- 1.2 Füüsilise isikuga seotud või seostatavad igasugused andmed on isikuandmed.
- 1.3 Pernova Hariduskeskus teostab tegevuse käigus isikuandmetega mitmesuguseid toiminguid ehk töötleb isikuandmeid.
- 1.4 Isikuandmeid on võimalik koguda, kasutada, edastada, muuta, salvestada, korrastada, säilitada, sulgeda, kustutada ja hävitada. Isikuandmetega seoses on võimalik lubada ja piirata juurdepääsu ning teostada päringuid ja teha väljavõtteid.

2. Pernova Hariduskeskuse isikuandmete töötlemise põhimõtted

- 2.1 isikuandmeid kogutakse ainult ausal ja seaduslikul teel;
- 2.2 töödeldavad isikuandmed on ajakohased ja täielikud;
- 2.3 isikuandmete kaitseks on rakendatud teabeturbe meetmed;
- 2.4 isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks;
- 2.5 isikuandmeid kogutakse ainult ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- 2.6 andmesubjektile võimaldatakse tema andmete juurdepääs ning vajadusel nende parandamine.
- 2.7 Pernova Hariduskeskuses rakendatakse töödeldavate isikuandmete kaitseks avalikuks tuleku, volitamata töötlemise või hävimise eest organisatsioonilisi, füüsilisi ja tehnilisi teabeturbe meetmeid. Automatiseeritud töötlusel tehtavaid otsuseid, sh profiilialüüsi viiakse läbi vastavalt isiku nõusolekul või lepingu sõlmimisel.
- 2.8 Enne isikuandmete töötlemist muul eesmärgil kui see, milleks isikuandmeid koguti, esitab isikuandmete töötleja andmesubjektile teabe kõnealuse muu eesmärgi kohta koos vajaliku infoga.

3. Andmesubjekti õigused

- 3.1 Andmesubjekt on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse. Olenevalt isikuandmete töötlemise õiguslikust alusest on andmesubjektil õigus:
 - 3.1.1 saada kinnitust selle kohta, kas hariduskeskus töötleb tema isikuandmeid, ja tutvuda enda kohta kogutud isikuandmetega. Andmesubjekti taotlused, mille eesmärk ei ole olla töötlemisest teadlik ja kontrollida selle seaduslikkust, võib hariduskeskus vastutava töötlejana tagasi lükata;
 - 3.1.2 nõuda enda kohta kogutud ebaõigete isikuandmete parandamist või mittetäielike isikuandmete täiendamist;
 - 3.1.3 nõuda, et hariduskeskus kustutaks põhjendamatu viivitusega tema isikuandmed, mille töötlemiseks ei ole hariduskeskus enam õiguslikku alust või mida hariduskeskusel ei ole enam vaja eesmärgil, mille pärast ta on andmed kogunud või neid muul viisil töödeldanud;
 - 3.1.4 võtta igal ajal oma nõusolek tagasi, juhul kui isikuandmete töötlemine põhineb nõusolekul. See ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust;
 - 3.1.5 nõuda hariduskeskusele isikuandmete töötlemise piiramist, juhul kui:
 - andmesubjekt on vaidlustanud isikuandmete õigsuse. Hariduskeskus piirab töötlemise ajaks, mis võimaldab tal kontrollida isikuandmete õigsust;
 - isikuandmete töötlemine on ebaseaduslik, kuid andmesubjekt ei taotle isikuandmete kustutamist;
 - hariduskeskus ei vaja isikuandmeid enam töötlemise eesmärgil, kuid andmesubjekt vajab neid õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks;
 - 3.1.6 andmesubjekt on isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite. Hariduskeskus piirab töötlemise seniks, kuni kontrollitakse, kas hariduskeskuse õiguspärased põhjused kaaluvad üles andmesubjekti põhjused.

3.1.7 saada oma isikuandmed, mille ta on hariduskeskusele esitanud, ja edastada need teisele vastutavale töötlejale. Andmete ülekandmise õigus kehtib ainult nende isikuandmete kohta, mille isik on ise hariduskeskusele edastanud ning mida hariduskeskus töötleb automatiseeritult ja nõusoleku või lepingu alusel. Näiteks ei kohaldu andmete ülekandmise õigus tööle kandideerijatele, sest nende andmeid ei töödelda automatiseeritult;

3.1.8 esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemise kohta, kui andmete töötlemise alus on õigustatud huvi või kui töötlemine on vajalik avalike ülesannete täitmiseks või avaliku huvi pärast.

3.2 Kõigi küsimustega, mis on seotud isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti eelnimetatud õiguste kasutamisega, on andmesubjektil võimalik pöörduda Pernoova Hariduskeskuse andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadress info@pernova.ee. Hariduskeskus võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda, et andmesubjekt täpsustaks, millise teabe või milliste isikuandmete töötlemise toimingutega on päring seotud. Päringule vastatakse 30 päeva jooksul alates selle saamisest. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja rohkem aega, võib hariduskeskus vastamise tähtaega mõistliku aja võrra pikendada. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta, kuid lisa koopiade väljastamise eest võib hariduskeskus küsida halduskulude katmiseks mõistlikku tasu.

4. Isikuandmete töötlemine õppe- ja huvitegevuses

4.1 Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on õppetegevuse läbiviimine ning huvihariduse pakkumine. Aluseks on EV haridusseadus, Pernoova Hariduskeskuse põhikiri jt. Pernoova Hariduskeskuse tegevust reguleerivad õigusaktid ning korrad ja juhendid.

4.2 Isikuandmete liigid: nimi, sünnikuupäev, isikukood, sugu, kodakondsus, kontaktandmed, õppe- või huvitegevusega seotud andmed.

4.3 Isikuandmete allikad: isikudokumendid, isikuga seotud dokumendid (diplomid, tunnistused, tõendid, õiendid), Pernoova Hariduskeskuse infosüsteemid, riiklikud andmekogud ja registrid.

4.4 Isikuandmete säilitamise ajavahemik: vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alalise säilitamiseni.

4.5 Isikuandmete esitamise kohustus: isikuandmete esitamine on õigusaktist tulenev kohustus. Andmesubjekt on kohustatud isikuandmeid esitama seoses õppetegevusega.

5. Isikuandmete töötlemine haldus- ja juhtimistegevuses

5.1 Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on haldus- ja juhtimistegevuse teostamine. Aluseks on Pernoova Hariduskeskuse põhimäärus, Huvikooli Seadus, haldus-tugistruktuuriüksuste ülesannete kirjeldused jt Pernoova Hariduskeskuse haldus- ja juhtimistegevust reguleerivad õigusaktid.

5.2 Isikuandmete liigid: nimi, isikukood, kontaktandmed jm haldus- ja juhtimistegevusega seotud andmed.

5.3 Isikuandmete allikad: isikudokumendid, isikuga seotud dokumendid, riiklikud andmekogud ja registrid.

5.4 Isikuandmete säilitamise ajavahemik: vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alalise säilitamiseni.

5.5 Isikuandmete esitamise kohustus: isikuandmete esitamine on õigusaktist tulenev kohustus. Andmesubjekt on kohustatud isikuandmeid esitama seoses õigusaktide ja lepingute täitmisega.

6. Isikuandmete töötlemine personali- ja finantstegevuses

6.1 Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on personali- ja finantstegevus. Aluseks on töölepinguseadus, raamatupidamise seadus, võlaõigusseadus jt raamatupidamist reguleerivad õigusaktid. Pernoova Hariduskeskus põhikiri, töökorralduse eeskiri, töötasustamise eeskiri, haldus-tugistruktuuriüksuste ülesannete kirjeldused jt Pernoova Hariduskeskuse personali- ja finantstegevust reguleerivad õigusaktid.

6.2 Isikuandmete liigid: nimi, sünnikuupäev, isikukood, kontaktandmed, pangakonto jm personali- ja finantstegevusega seotud andmed.

6.3 Isikuandmete allikad: isikudokumentid, isikuga seotud dokumendid (tunnistused, tõendid), Pernova Hariduskeskus infosüsteemid, riiklikud andmekogud ja registrid.

6.4 Isikuandmete säilitamise ajavahemik: vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alalise säilitamiseni.

6.5 Isikuandmete esitamise kohustus: isikuandmete esitamine on õigusaktist tulenev kohustus. Andmesubjekt on kohustatud isikuandmeid esitama seoses õigusaktide ja lepingute täitmisega.

7. Isikuandmete töötlemine uudiskirjade saatmisel

7.1 Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on uudiskirjade saatmine. Aluseks on andmesubjekti nõusolek.

7.2 Isikuandmete liigid: ees- ja perekonnanimi, e-post, riik, liitunud listi andmed.

7.3 Isikuandmete allikad: uudiskirjaga liitumise vorm.

7.4 Isikuandmete säilitamise ajavahemik: alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alalise säilitamiseni.

8. Isikuandmete töötlemine veebikeskkonnas online vestlemiseks

8.1 Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on reaalsajas suhtlemine Pernova Hariduskeskuse sotsiaalmeedialehel (FB konto: Pernova Hariduskeskus, Pernova Loodusmaja, Pernova Skatepark). Aluseks on andmesubjekti poolne teadlik vestluse algatamine ja andmete sisestamine.

8.2 Isikuandmete liigid: ees- ja perekonnanimi, e-post, teema, sõnumi sisu.

8.3 Isikuandmete allikad: chati akna andmeväljadesse sisestatud andmed.

8.4 Isikuandmete säilitamise ajavahemik: alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alalise säilitamiseni.

9. Isikuandmete töötlemine videojälgimissüsteemi kasutamisel

9.1 Pernova Hariduskeskuse omandis ja kasutuses olevate hoonete ja ruumide valve ning neis viibivate inimeste ja vara kaitse eesmärgil on Pernova Hariduskeskusel õigustatud huvi kasutada videojälgimissüsteemi. Sel juhul juhindub Pernova Hariduskeskuse videojälgimisseadmete kasutamise korral ja turvasüsteemide tehnilistest nõuetest ning passiivsete kaitsevahendite ja elektrooniliste valvesüsteemide nõuetest. Videojälgimisseadmete paigaldamisel peab Pernova Hariduskeskus silmas seda, et jälgitavad oleksid hoone lähiümbrus ja sissepääsud, pääsud korrustele ja vajaduse korral eriotstarbelised ruumid. Videojälgimissüsteemi kasutamisest hoones ja territooriumil teavitatakse sellekohaste siltidega.

9.2 Juurdepääs videosalvestistele on IT-juhil ja reaalsajas videopildile on juurdepääs administraatoril oma tööülesannete täitmiseks. Kolmandad isikud, sealhulgas muud töötajad, videosalvestistele ja reaalsajas videopildile juurde ei pääse. Videosalvestised edastab Pernova Hariduskeskus kolmandatele isikutele (peamiselt PPA-le) üksnes ametliku nõudekirja ja seadusjärgse kohustuse korral.

Videojälgimissüsteem salvestab videosalvestised Pernova Hariduskeskuse serverisse, kus neid säilitatakse 30 kalendripäeva.

9.3 Kui Pernova Hariduskeskuses toimub isikuandmete töötlemisega seotud rikkumine, mis kujutab endast tõenäolist ohtu andmesubjekti õigustele ja vabadustele, vormistab Pernova Hariduskeskus selle kohta nõutud dokumendid ning võtab meetmed, et rikkumine kohe lõpetada.

Kui rikkumine ohustab suurel määral andmesubjekti õigusi ja vabadusi, tuleb Pernova Hariduskeskusel teda teavitada, et ta saaks võtta kasutusele vajalikud ettevaatusabinõud olukorra leevendamiseks.

10. Kirjavahetus, pöördumised

10.1 Hariduskeskus registreerib oma dokumendiregistris kõik Hariduskeskuse tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

10.2 . Dokumendid, mis sisaldavad piiratud juurdepääsuga teavet, tunnistatakse seaduses toodud alustel asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

10.3 Juurdepääsupiiranguga isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastab Hariduskeskus ainult sellistele kolmandatele isikutele, kellel esineb nende saamiseks seaduslik alus.

10.4 Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid minimaalses mahus. Isiku kirjavahetusega tutvumiseks esitatud teabenõude korral otsustab Hariduskeskus, arvestades kehtestatud nõudeid, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Välja antavale dokumendile ei jäeta isiku kontaktandmeid. Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

10.5 Hariduskeskusele adresseeritud pöördumised ja kirjad säilitatakse vastavalt Hariduskeskuse teabehalduse korrale ja kehtivate õigusaktide nõuetele. Säilitustähtaja ületanud dokumendid kustutatakse või hävitatakse.

11. Foto-, audio- ja videomaterjal

11.1 Hariduskeskus jäädvustab foto-, audio- ja videomaterjalidel Hariduskeskuse elu olulisemaid sündmusi ja üritusi.

11.2 Hariduskeskus on foto-, audio- ja videomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

11.3. Avalikus kohas nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib Hariduskeskus ilma isiku nõusolekut küsimata kasutada infokandjatel avalikustamiseks.

11.4 Hariduskeskus säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes fotosid, audio- ja videomaterjali tähtajatult.

12. Küpsiste kasutamine veebilehel

12.1 Dokumendis on kirjeldatud küpsiste kasutamine Pernova Hariduskeskuse kodulehel <https://www.pernova.ee/huvikool/> ja teistel veebilehtedel, mida Pernova Hariduskeskuse haldab.

12.2 Küpsis on väike tekstifail, mis salvestatakse veebilehe külastamisel Teie arvutisse või muusse seadmesse. Tekstifail sisaldab teavet, mida kasutatakse kindla veebilehe külastajate kasutajakogemuse parandamiseks. Küpsised salvestatakse veebibrauseri failikataloogi, veebilehe külastaja lõppseadme kõvakettale. Kui külastaja sama veebilehte uuesti külastab, siis tema veebibrauser loeb küpsist ja annab info tagasi veebilehele, mis algselt küpsise paigaldas. Küpsised ei ohusta veebilehe külastaja arvutit.

12.3 Küpsiste kasutamine Pernova Hariduskeskuse veebilehel

12.3.1 Seansiküpsised - need salvestuvad üksnes ajutiselt www.pernova.ee veebilehe külastamise ajaks. Seansiküpsised säilitatakse kuni veebilehe külastaja hoiab veebibrauserit avatuna peale veebilehele sisenemist. Seansiküpsised tuletavad veebilehele meelde, et külastaja on teinud eelmisel lehel valiku, et soovib info korduvat sisestamist vältida.

12.3.2 Püsiküpsised - need salvestuvad mingiks kindlaks ajaperioodiks. Soovi korral saate need ise seadmest kustutada. Püsiküpsiste eesmärgiks on:
veebilehitseja tuvastamine – küpsised, mis võimaldavad veeebilehitseja äratundmist ja turvalisemat veebilehe kasutust;

12.3.3 kasutajastatistika ja -analüüs – küpsised, mis annavad teavet selle kohta, kuidas ja kui tihti Pernova Hariduskeskuse veebilehte kasutatakse, missugused on kasutajarühmad ja milliseid otsingutööriistu kasutatakse.

12.4 Pernova Hariduskeskuse kasutatavad küpsised ei sisalda veebilehe külastaja isikuandmeid ja neid ei saa kasutada veebilehe külastaja isiku tuvastamiseks. Kui veebilehe külastaja soovib piirata küpsiste salvestamise lõppseadmesse või kustutada salvestatud küpsised, siis seda saab teha veebibrauseri sätete all.

12.5 Aja jooksul võib Pernova Hariduskeskus küpsiseid teenuse kvaliteedi parandamiseks uuendada ja kohandada.

12.6 Pernova Hariduskeskuse võrguressursside küpsisekasutuse töötlemise eest vastutavad töötajad. Kui Teil on küsimusi või ettepanekuid, võtke ühendust e-posti aadressil info@pernova.ee .